



Jaarverslag 2025

INHOUD

A Bestuursverslag		B Jaarrekening 2025	
Inleiding	3	B1 Grondslagen	41
A1 Algemene gegevens	4	B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2025	44
A2 Missie en visie	5	B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2025	45
A3 Organisatiestructuur en personeel	5	B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	46
A4 Huisvesting en faciliteiten	20	B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	47
A5 Onderwijskundige ontwikkelingen	22	B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	51
A6 Kwaliteitszorg en toezicht	24	B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2025	52
A7 Bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen	26	B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2025	55
A8 Informatiebeveiliging en privacy	29	B9 Enkelvoudig exploitatieoverzicht over 2025	56
A9 Financieel beheer en beleid	30	B10 Toelichting op de balans per 31 december 2025	56
A10 Continuïteitsparagraaf	35	B11 Toelichting op de exploitatierekening over 2025	56
A11 Verslag toezichthoudend orgaan	38	B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	57
		B13 Gebeurtenissen na balansdatum	58
		B14 Overzicht verbonden partijen	58
		B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
		C Overige gegevens	
		C1 Controleverklaring	62

Inleiding

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van de Marimbaschool te Baarn. Dit bestuursverslag biedt een overzicht van de bestuurlijke, onderwijskundige en financiële ontwikkelingen binnen de Marimbaschool over het afgelopen jaar. Dit verslag is opgesteld ten behoeve van de jaarcontrole door de accountant en geeft inzicht in de belangrijkste aspecten van het functioneren van de school. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de Marimbaschool.

De Marimbaschool is een jonge en groeiende onderwijsorganisatie. In 2025 stond de verdere ontwikkeling van het onderwijsconcept, de versterking van de onderwijskwaliteit en de borging van de organisatie centraal. Tegelijkertijd is gewerkt aan het verder vormgeven van inclusief onderwijs, passend binnen de kaders van het Samenwerkingsverband De Eem.

A1 Algemene gegevens

De Marimbaschool is een basisschool gevestigd in Baarn en verzorgt onderwijs aan één school. De school werkt vanuit een kleinschalige, ontwikkelingsgerichte setting waarin eigenaarschap, vertrouwen en maatwerk centraal staan.

De organisatie bestaat uit één school voor primair onderwijs en een verbonden kinderopvangorganisatie (Mandolien Kinderopvang B.V.). De jaarrekening is dan ook een geconsolideerde jaarrekening van deze beide organisaties. Het bestuur wordt gevoerd volgens een directeur-bestuurder model.

Per 1 oktober 2025 telde de school 37 leerlingen.

- Naam school(bestuur):
Marimbaschool
www.marimbaschool.nl
- Adres en contactgegevens:
Wildenburglaan 4
3744 MK Baarn
tel: 035-7855687
email: barbara@marimbaschool.nl
- Contactpersoon:
Barbara Nellestijn
email: barbara@marimbaschool.nl
- Directeur/bestuurder:
Barbara Nellestijn
- Type onderwijs:
algemeen bijzonder
- Samenwerkingsverband:
SWV de Eem

A2 Missie en visie

De Marimbaschool werkt vanuit de overtuiging dat ieder kind uniek is en recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Vertrouwen, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid vormen de kernwaarden van de school.

Inclusief onderwijs betekent dat ieder kind welkom is, verschillen worden gezien als verrijking en onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van het individuele kind.

In de praktijk komt dit tot uiting in een sterk pedagogisch klimaat, nadruk op sociaal-emotionele ontwikkeling, formatief en handelingsgericht werken en de inzet van specialistische expertise binnen het team.

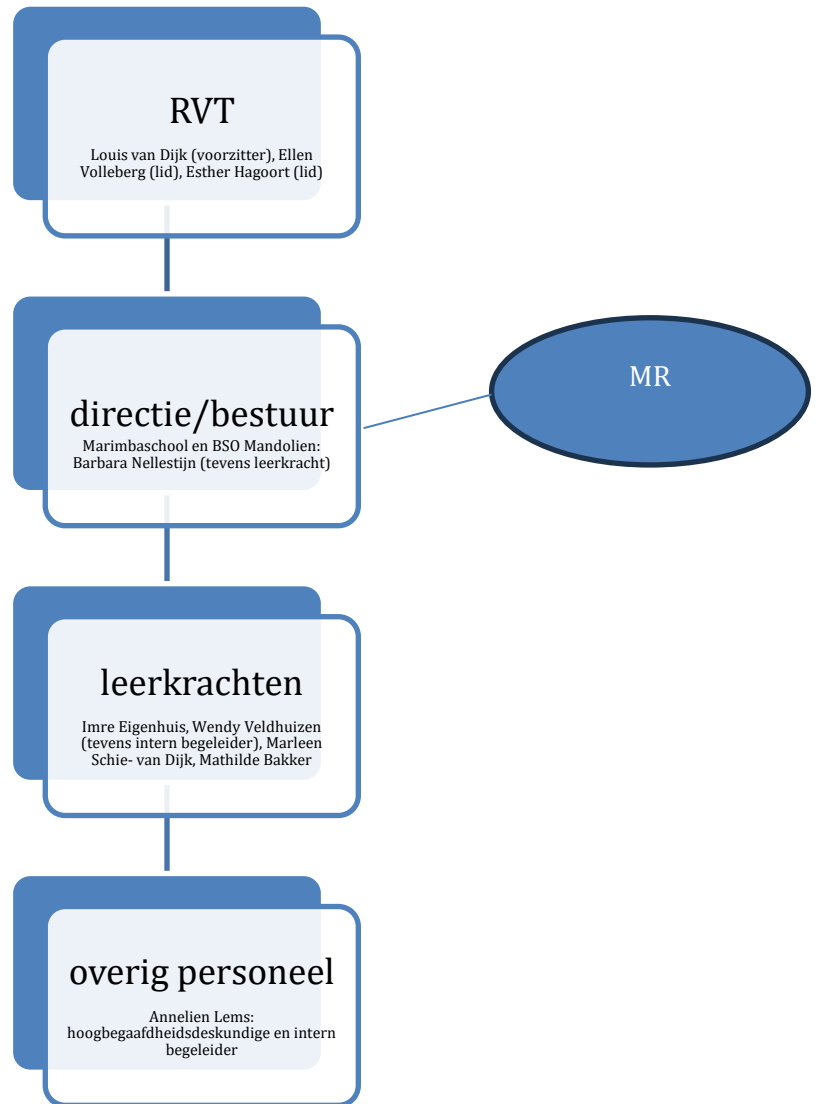
Onze kernactiviteit is dus het geven van onderwijs aan basisschoolleerlingen. De leerlingen op de Marimbaschool komen uit Baarn en de omliggende gemeenten, zoals Amersfoort, Blaricum, Soest, Laren, Hilversum en Eemnes.

A3 Organisatiestructuur en personeel

De Marimbaschool is een vereniging en wordt geleid door een directeur-bestuurder die eindverantwoordelijk is voor het beleid, de kwaliteit en de bedrijfsvoering. De verantwoordelijkheden binnen de organisatie zijn vastgelegd in het managementstatuut.

We bieden basisonderwijs aan, momenteel aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 9 jaar. Deze leerlingen komen uit Baarn en de omliggende plaatsen (Amersfoort, Blaricum, Soest, Laren, Hilversum, Eemnes). Daarnaast is de Marimbaschool de enige aandeelhouder van BSO Mandolien. Dit is een maatschappelijke buitenschoolse opvang, welke op maandag, dinsdag- en donderdagmiddag na schooltijd en tot 18.30 uur open is voor de kinderen van de Marimbaschool. Daarnaast biedt Mandolien ook voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur. Momenteel wordt daar gebruik van gemaakt door enkele leerlingen. Ongeveer 40% van de leerlingen van de Marimbaschool maakt een of meerdere dagen gebruik van de buitenschoolse opvang.

Interne organisatiestructuur/ organogram



Governance en goed bestuur

De Marimbaschool hanteert een governance-structuur waarin een duidelijke scheiding is aangebracht tussen bestuur en intern toezicht. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de directeur-bestuurder, die als bevoegd gezag verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel.

De Marimbaschool onderschrijft de Code Goed Bestuur PO (2020) en gebruikt deze als richtinggevend kader voor het handelen van bestuur en intern toezicht. De code fungeert daarbij niet als een statisch document, maar als een ontwikkelgericht instrument dat uitnodigt tot reflectie, dialoog en verantwoording.

Goed bestuur wordt binnen de Marimbaschool opgevat als het professioneel, integer en transparant handelen van bestuur, toezichthouders en organisatie, gericht op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Daarbij staat de maatschappelijke opdracht centraal: het bieden van goed onderwijs en passende ondersteuning aan alle leerlingen.

De vier principes uit de Code Goed Bestuur vormen hierbij het uitgangspunt:

- het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
- het bestuur opereert in verbinding met de maatschappelijke context;
- het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie;
- het bestuur handelt integer en transparant.

Binnen de Marimbaschool wordt invulling gegeven aan deze principes vanuit het uitgangspunt van “doen en verantwoorden”: keuzes worden niet alleen gemaakt, maar ook zichtbaar en navolgbaar onderbouwd.

Rol en werkwijze van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vervult drie rollen:

1. Toezichthouder – integraal toezicht op kwaliteit, strategie, risico's en financiën;
2. Werkgever – verantwoordelijk voor benoeming, beoordeling en functioneren van de bestuurder;
3. Adviseur/ klankbord – ondersteuning van het bestuur bij strategische vraagstukken.

Het toezicht is:

- integraal (gericht op het geheel van de organisatie);
- toekomstgericht (gericht op strategie en ontwikkeling);
- onafhankelijk en kritisch (met oog voor alle belangen).

De Raad van Toezicht functioneert als “critical friend” van het bestuur: betrokken, kritisch en gericht op het versterken van de organisatie. Daarbij wordt gewerkt vanuit het principe van “verdiend vertrouwen” en “no surprise”, wat vraagt om een open informatievoorziening en een transparante samenwerking.

De Raad van Toezicht vergadert minimaal viermaal per jaar en bespreekt onder andere:

- voortgang op strategische doelen;
- onderwijskwaliteit;
- financiële ontwikkelingen;
- risico's en beheersmaatregelen.

Daarnaast evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks het eigen functioneren en wordt periodiek externe reflectie georganiseerd.

Checks and balances en organisatiecultuur

Naast formele governance-structuren hecht de Marimbaschool groot belang aan een sterke organisatiecultuur als onderdeel van de interne checks and balances. Binnen de organisatie wordt actief gewerkt aan:

- een open en veilige cultuur;
- ruimte voor tegenspraak;
- betrokkenheid van medewerkers en medezeggenschap.

De medezeggenschapsraad en interne overlegstructuren spelen hierin een belangrijke rol. Door actief het gesprek te voeren over keuzes, dilemma's en ontwikkelingen wordt bijgedragen aan zorgvuldige besluitvorming en kwaliteitsverbetering.

Samenvattend

De governance van de Marimbaschool kenmerkt zich door:

- duidelijke rolverdeling tussen bestuur en toezicht;
- handelen vanuit de Code Goed Bestuur;
- een besturingsfilosofie gebaseerd op vertrouwen en eigenaarschap;
- aandacht voor zowel formele structuren als organisatiecultuur.

Hiermee wordt gewerkt aan een professionele, transparante en lerende organisatie, gericht op het duurzaam realiseren van kwalitatief goed onderwijs.

Aantoonbare naleving van de branchecode

Onze school en het bestuur ervan valt onder de formele branchecode *SBI 85.20.1 – Regulier basisonderwijs*, zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. We tonen onze naleving van deze sectorcode op de volgende manieren:

- We werken binnen het wettelijke kader van de *Wet op het primair onderwijs (WPO)*.
- We zijn aangesloten bij de *CAO Primair Onderwijs*, het *Participatiefonds* en het *Vervangingsfonds*.
- We gebruiken de *arbocatalogus PO* en hebben een *Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)* gedaan in het tweede kwartaal van 2025, via de tool *Arbomeester* van het *Vervangingsfonds*.
- We maken gebruik van sectorale instrumenten en formats, zoals die van de *PO-Raad*.
- We nemen actief deel aan het *Samenwerkingsverband De Eem* en relevante netwerken in onze sector.

Door deze maatregelen tonen wij aan dat wij als basisschool structureel en bewust opereren binnen de kaders van onze branche.

Personeel

Het team van de school vormt een belangrijke pijler voor het onderwijs. Hieronder beschrijven we ontwikkelingen in het afgelopen jaar op het gebied van:

- Personeelsomvang en samenstelling
- Instroom en uitstroom personeel
- Ziekteverzuim en maatregelen
- Scholing en professionalisering

Daarna beschrijven we ons personeelsbeleid, wat een onderbouwing geeft van bovenstaande punten.

Personeelsomvang en samenstelling

De Marimbaschool is een startende school. We zijn met de school begonnen in augustus 2024. In september 2025 startten we met ons tweede schooljaar.

In 2025 bedroeg de personele omvang circa 4,01 FTE.

Binnen het team is specialistische expertise aanwezig die planmatig wordt ingezet ter versterking van de basisondersteuning.

Instream en uitstroom van personeel

In 2025 is er geen in- en uitstroom van personeel geweest.

Ziekteverzuim en maatregelen

In 2025 is het verzuimpercentage 6,34 %.

Landelijk ligt het verzuim in het primair onderwijs rond de 6,1% – 6,7%, afhankelijk van functiegroep, met een gemiddeld totaalpercentage van circa 6,2% in 2024 . In bredere sectorcijfers wordt voor het primair onderwijs zelfs een gemiddelde van ongeveer 7,2% genoemd.

Duiding

Het verzuimpercentage van de Marimbaschool ligt daarmee:

- rond het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs, en
- onder de hogere sectorcijfers die in recente rapportages worden genoemd.

Dit betekent dat het verzuim binnen de Marimbaschool op dit moment geen afwijkend of zorgwekkend beeld laat zien ten opzichte van de sector.

Ontwikkeling en context

Landelijk is zichtbaar dat:

- verzuim na de coronaperiode relatief hoog is gebleven;
- verzuim minder frequent voorkomt, maar gemiddeld langer duurt;
- werkdruk en personeelstekorten een belangrijke rol spelen .

Deze ontwikkelingen zijn herkenbaar binnen de sector en vormen een aandachtspunt voor alle schoolorganisaties.

Beleid en eventuele maatregelen

Gezien het huidige niveau van het verzuim zijn aanvullende ingrijpende maatregelen op dit moment niet noodzakelijk. Wel wordt het verzuim actief gemonitord binnen de reguliere kwaliteits- en HR-cyclus.

Binnen de Marimbaschool wordt preventief ingezet op:

- een gezond pedagogisch en professioneel werkklimaat;
- professionele ruimte en eigenaarschap (conform de besturingsfilosofie);
- aandacht voor werkdruk en duurzame inzetbaarheid;
- tijdige signalering en begeleiding bij verzuim.

Indien het verzuimpercentage zich in de komende periode boven het sectorgemiddelde ontwikkelt of een stijgende trend laat zien, zullen gerichte maatregelen worden overwogen, zoals:

- verdiepend verzuimanalyse;
- gerichte inzet van arbodienstverlening;
- aanvullende interventies op het gebied van werkdruk en vitaliteit.

Conclusie

Het verzuimpercentage van 6,34% past binnen het landelijk beeld van het primair onderwijs en geeft op dit moment geen aanleiding tot aanvullende beleidsmaatregelen, anders dan voortzetting van het bestaande preventieve en monitorende beleid.

Scholing en professionalisering

Er is gericht geïnvesteerd in professionalisering van medewerkers, onder andere op het gebied van geweldloos verzet en verbindend gezag, traumasensitief werken, leesonderwijs en hoogbegaafdheid.

De directeur-bestuurder heeft in 2025 een cursus financiën gevolgd.

Personeelsbeleid

Op de Marimbaschool wordt het onderwijs opgebouwd door de mensen die in de school zijn. Door de ouders, de kinderen, maar vooral door onze leerkrachten, de kwaliteitscoördinator, de specialist hoogbegaafdheid en de directeur-bestuurder. In een wereld waar onderwijs voortdurend in beweging is, kiezen wij ervoor om dicht bij onszelf te blijven. Dat betekent: ruimte voor eigenheid, vertrouwen in het proces, gelijkwaardigheid en verbinding als uitgangspunt.

Ons personeelsbeleid is een levend document. Het weerspiegelt wie we zijn, hoe we werken, en waar we naartoe willen. Geen formeel handboek vol regels, maar een gedragen visie op mensgericht personeelsbeleid. We kiezen bewust voor kleinschaligheid, voor gezamenlijke groei en voor een aanpak waarin het menselijke voorop staat.

Dit beleid is geschreven op dezelfde manier als hoe wij samenwerken: met aandacht, nieuwsgierigheid en verwondering.

Organisatiestructuur

De Marimbaschool is een zogenaamde éénpitter met een eigen bestuur. We hebben een directeur-bestuurder, een kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider), een hoogbegaafdheidsdeskundige, vier leerkrachten en ongeveer veertig leerlingen. We werken samen met Samenwerkingsverband De Eem en hebben een medezeggenschapsraad en een actieve oudercommunity. De lijnen zijn kort en we vormen een hechte gemeenschap.

Visie op personeel en ontwikkeling

Wij geloven in het potentieel van ieder teamlid en gaan uit van ieders unieke kwaliteiten. We zijn een lerende organisatie waarin persoonlijke ontwikkeling, professionalisering en teamontwikkeling centraal staan. Onze pedagogisch-didactische visie, gebaseerd op onder andere thematisch onderwijs, Human Design en topdownleren, vormt de leidraad van ons personeelsbeleid.

Werving en selectie

Werving is gebaseerd op Human Design-profielen en de kwaliteiten die nog ontbreken in het team. Op basis daarvan wordt de vacature opgesteld. Aangezien we voor het tweede schooljaar geen nieuw personeel nodig hebben, is er in 2025 geen vacature uitgegaan.

Professionalisering

We professionaliseren collectief, bijvoorbeeld het gebied van Geweldloos verzet en verbindend gezag. Onze professionalisering is noodzakelijk omdat we zonder methodes werken en onze eigen onderwijspraktijk voortdurend gezamenlijk ontwikkelen.

Gesprekscyclus: Verwondergesprekken

Binnen de Marimbaschool wordt de professionele dialoog met medewerkers niet vormgegeven via klassieke functionerings- of beoordelingsgesprekken, maar via zogeheten **verwondergesprekken**. Dit zijn open en reflectieve gesprekken waarin ruimte is voor professionele ontwikkeling, zelfreflectie en het gezamenlijk onderzoeken van het pedagogisch-didactisch handelen.

De verwondergesprekken vinden twee keer per jaar plaats en richten zich op:

- de professionele ontwikkeling van de medewerker;
- het handelen in de onderwijspraktijk;
- de bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en de school als geheel.

De basis voor deze gesprekken wordt gevormd door het persoonlijk jaarplan van de medewerker, waarin zowel professionele doelen als ontwikkelpunten zijn opgenomen. Vanuit het tweede gesprek in het schooljaar wordt dit persoonlijk jaarplan geactualiseerd en vertaald naar het daaropvolgende schooljaar. Indien nodig worden afspraken uit deze gesprekken vastgelegd en gevolgd in het kader van personeelsbeleid.

Deze werkwijze sluit aan bij de besturingsfilosofie van de Marimbaschool, waarin **eigenaarschap, professionele ruimte en verantwoordelijkheid** centraal staan. Tegelijkertijd borgt de organisatie hiermee dat er sprake is van een structurele en doelgerichte kwaliteitscyclus op individueel niveau.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen de school vindt plaats op basis van talent, expertise en ontwikkelambities van medewerkers. Hiermee wordt beoogd de kwaliteit van het onderwijs te versterken en medewerkers optimaal in hun kracht te zetten.

Loopbaanontwikkeling

Loopbaanontwikkeling binnen de Marimbaschool ontstaat vanuit de professionele dialoog, de talenten van medewerkers en de samenwerking binnen het team. Hierbij wordt ruimte geboden voor een organische ontwikkeling die aansluit bij de kwaliteiten, ambities en ontwikkelbehoeften van de medewerker. De school faciliteert deze ontwikkeling door middel van gerichte gesprekken, reflectie en het bieden van passende ontwikkelmogelijkheden.

Binnen de organisatie wordt **informeel leiderschap erkend en gestimuleerd**. Medewerkers nemen, vanuit eigenaarschap en professionele verantwoordelijkheid, initiatief in de ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie.

Deze werkwijze sluit aan bij de besturingsfilosofie van de Marimbaschool, waarin eigenaarschap, vertrouwen en het benutten van talent centraal staan.

Vitaliteit, werkgeluk en duurzame inzetbaarheid

De Marimbaschool streeft naar een vitale werkplek en een hoog niveau van werkgeluk. Binnen de organisatie wordt bewust gewerkt aan een professionele cultuur waarin samenwerking, vertrouwen, aanspreekbaarheid en onderlinge steun centraal staan. We hebben ons dan ook aangesloten bij een arbodienst welke als speerpunt amplitie heeft.

Er is expliciete aandacht voor de balans tussen werk en belastbaarheid. Door te werken vanuit talenten en medewerkers eigenaarschap te geven binnen hun rol en verantwoordelijkheden, wordt het gevoel van vertrouwen en betrokkenheid versterkt. Dit draagt bij aan duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

Duurzame inzetbaarheid is een terugkerend onderwerp in het team en wordt gezamenlijk besproken en vormgegeven. Daarbij wordt aangesloten bij de kaders van de CAO Primair Onderwijs. Binnen deze kaders wordt, waar mogelijk, in overleg maatwerk toegepast, bijvoorbeeld in de inzet van regelingen zoals ouderenverlof.

De school monitort de duurzame inzetbaarheid, het werkgeluk en de professionele ontwikkeling van medewerkers binnen de reguliere gespreks- en kwaliteitscyclus.

Doelen en realisatie personeelsbeleid

In 2025 heeft het bestuur gericht ingezet op de verdere opbouw en professionalisering van het team, passend bij de fase van ontwikkeling van de Marimbaschool als startende organisatie.

De belangrijkste doelen voor 2025 waren:

- het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen van medewerkers;
- het opbouwen van een professionele gespreks- en ontwikkelcyclus;
- het investeren in gerichte professionalisering;
- en het ontwikkelen van een samenhangend personeelsbeleid passend bij de visie van de school.

Deze doelen zijn in 2025 grotendeels gerealiseerd. Medewerkers hebben scholing gevolgd op relevante thema's zoals Geweldloos Verzet en Verbindend Gezag, traumasensitief werken, leesonderwijs en hoogbegaafdheid. Daarnaast is de gesprekscyclus met verwondergesprekken ingericht en is het personeelsbeleid verder uitgewerkt en verankerd in de organisatie.

Gezien de ontwikkelfase van de school blijven deze thema's ook in de komende jaren onderdeel van de verdere doorontwikkeling. De resultaten worden periodiek gemonitord en waar nodig bijgesteld binnen de kwaliteits- en HR-cyclus.

Diversiteit en inclusie

De Marimbaschool streeft actief naar het versterken van **diversiteit en inclusie** binnen de organisatie en de bredere schoolgemeenschap.

Op het gebied van diversiteit heeft de school de ambitie om bij toekomstige werving en selectie meer variatie in het team te realiseren. Concreet wordt daarbij gekeken naar het aantrekken van een mannelijke collega en/of een collega met een andere culturele achtergrond, zodat het team een betere afspiegeling vormt van de samenleving.

Op het gebied van inclusie werkt de Marimbaschool samen met externe partners, waaronder Amerpoort. In deze samenwerking worden cliënten met een verstandelijke beperking betrokken bij de school, bijvoorbeeld door het verzorgen en bezorgen van groente en fruit. De school heeft de intentie om deze samenwerking verder uit te breiden, onder andere door het verkennen van aanvullende werkzaamheden zoals ondersteuning bij de lunch, activiteiten binnen de BSO, praktische werkzaamheden in en om de school en het verzorgen van workshops.

Met deze aanpak draagt de Marimbaschool bij aan de landelijke **banenafpraak**, waarin is afgesproken om extra werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. De school onderzoekt actief hoe zij hier op een passende en duurzame manier invulling aan kan geven.

De Marimbaschool vindt het van groot belang dat leerlingen in hun dagelijkse schoolomgeving kennismaken met diversiteit en inclusie. Verschillen worden gezien als een waardevolle bron voor ontwikkeling, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

De voortgang op dit thema wordt periodiek besproken binnen de organisatie en meegenomen in de verdere ontwikkeling van het personeels- en organisatiebeleid.

Ambities voor de komende jaren

De Marimbaschool richt zich de komende jaren op de verdere ontwikkeling van zowel de organisatie als de kwaliteit van het onderwijs, in lijn met de besturingsfilosofie waarin eigenaarschap, vertrouwen en ontwikkeling centraal staan.

Op het gebied van personeel en organisatie zet de school in op het versterken van diversiteit binnen het team. De ambitie is om bij toekomstige werving en selectie te sturen op een meer diverse samenstelling, waaronder het aantrekken van een mannelijke collega en/of een collega met een andere culturele achtergrond. Daarnaast wordt de samenwerking met instanties zoals Amerpoort voortgezet en verder uitgebouwd, met als doel cliënten met een verstandelijke beperking op een passende en duurzame wijze binnen de schoolorganisatie te betrekken.

Op onderwijskundig gebied ligt de focus op het verder verdiepen van het thematisch onderwijs, waarbij samenhang, betekenisvol leren en eigenaarschap van leerlingen centraal staan. Daarnaast wordt gewerkt met de principes van **Geweldloos Verzet en Verbindend Gezag**, ter versterking van het pedagogisch klimaat en de relatie tussen leerling en leerkracht.

Binnen de organisatie wordt ingezet op het verder ontwikkelen en benutten van talenten van medewerkers. Dit wordt vertaald naar een heldere beschrijving van rollen, verantwoordelijkheden en eigenaarschap binnen het team, passend bij het managementstatuut en de besturingsfilosofie van de school.

Tot slot blijft de Marimbaschool bouwen aan een sterke en mensgerichte schoolcultuur, waarin de Marimbageenschap – bestaande uit leerlingen, medewerkers en ouders – centraal staat en actief wordt betrokken bij de ontwikkeling van de school.

Juridische en organisatorische kaders

De Marimbaschool valt onder de geldende wet- en regelgeving voor het primair onderwijs, waaronder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de CAO Primair Onderwijs (CAO PO).

Binnen deze kaders geeft de school op eigen wijze invulling aan het personeels- en organisatiebeleid, passend bij de kleinschaligheid van de organisatie en de visie op onderwijs en ontwikkeling. Daarbij wordt gezocht naar een balans tussen het volgen van wettelijke en sectorale richtlijnen enerzijds en het benutten van professionele ruimte anderzijds.

De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en rolverdeling binnen de organisatie zijn vastgelegd in het managementstatuut, waarmee invulling wordt gegeven aan de wettelijke eisen (waaronder WPO art. 31). Dit draagt bij aan transparantie, rolzuiverheid en een zorgvuldige besluitvorming.

Het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling sluiten aan bij de besturingsfilosofie van de Marimbaschool, waarin vertrouwen, eigenaarschap en professionele verantwoordelijkheid centraal staan. Binnen deze kaders wordt, waar mogelijk, maatwerk toegepast in overleg met medewerkers. De naleving van deze kaders wordt geborgd binnen de reguliere beleids- en kwaliteitscyclus.

Implementatie, monitoring en evaluatie van dit personeelsbeleid

Binnen de Marimbaschool wordt het personeelsbeleid gezien als een integraal onderdeel van de organisatieontwikkeling. Het beleid is geen statisch document, maar wordt vormgegeven en doorontwikkeld in samenhang met de pedagogische visie, de besturingsfilosofie en de dagelijkse praktijk.

Implementatie van het personeelsbeleid

De implementatie van het personeelsbeleid vindt plaats vanuit een visiegedreven en mensgerichte benadering, waarin ruimte is voor professionele ontwikkeling, eigenaarschap en het benutten van talenten van medewerkers. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- *Visiegedreven werken*: de ontwikkeling van medewerkers sluit aan bij de visie van de school en de doelen uit het teamjaarplan;
- *Professionele dialoog*: de ontwikkeling van medewerkers wordt ondersteund door middel van reflectieve gesprekken (verwondergesprekken), waarin aandacht is voor het pedagogisch-didactisch handelen en de persoonlijke ontwikkeling;
- *Samenhang en cyclisch werken*: personeelsbeleid wordt gekoppeld aan de jaarlijkse schoolontwikkeling en thematische speerpunten;
- *Zorgvuldige werving en selectie*: nieuwe medewerkers worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten, affiniteit met de visie van de school en hun bijdrage aan het team als geheel.

De uitwerking van het personeelsbeleid vindt plaats binnen het reguliere jaarritme van de school, onder andere via studiedagen, intervisie, observaties en individuele ontwikkeltrajecten. Medewerkers werken met persoonlijke ontwikkeldoelen die aansluiten bij zowel hun eigen ontwikkeling als de organisatiedoelen.

Deze werkwijze sluit aan bij de besturingsfilosofie van de Marimbaschool, waarin **vertrouwen, eigenaarschap en professionele verantwoordelijkheid** centraal staan, en bij het managementstatuut waarin rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

Monitoring van het personeelsbeleid

De monitoring van het personeelsbeleid vindt plaats binnen de reguliere gespreks- en kwaliteitscyclus van de school. Daarbij wordt zowel gebruikgemaakt van kwalitatieve als kwantitatieve informatie. De voortgang wordt gevolgd door middel van:

- periodieke verwondergesprekken (minimaal twee keer per jaar);
- observaties van het pedagogisch-didactisch handelen;
- intervisie en collegiale feedback;
- gezamenlijke reflectie op ontwikkelthema's uit het teamjaarplan.

Daarnaast wordt gebruikgemaakt van signalen zoals:

- ziekteverzuim;
- personeelsverloop;
- professionaliseringsactiviteiten;
- ervaringen van medewerkers.

De monitoring is gericht op het tijdig signaleren van ontwikkelingen en het ondersteunen van medewerkers in hun professionele groei, binnen de kaders van goed werkgeverschap.

Evaluatie van het personeelsbeleid

De evaluatie van het personeelsbeleid vindt plaats op zowel individueel als teamniveau en is onderdeel van de bredere kwaliteitscyclus van de school. Evaluatie vindt onder andere plaats door:

- reflectie op de ontwikkeldoelen van medewerkers;
- evaluatie van teamdoelen en ontwikkelthema's;
- bespreking van personeelsbeleid in het team;
- periodieke afstemming met de Raad van Toezicht.

De uitkomsten van deze evaluaties worden gebruikt om het personeelsbeleid waar nodig bij te stellen en verder te ontwikkelen. Dit kan leiden tot aanpassingen in het teamjaarplan, professionaliseringstrajecten of de organisatie van het werk.

Borging en doorontwikkeling

Door de combinatie van implementatie, monitoring en evaluatie blijft het personeelsbeleid van de Marimbaschool in ontwikkeling en afgestemd op de behoeften van de organisatie. Hiermee wordt invulling gegeven aan een lerende organisatie, waarin medewerkers en organisatie zich continu ontwikkelen, in lijn met de visie en maatschappelijke opdracht van de school.

Strategisch personeelsbeleid

In 2025 heeft de Marimbaschool deelgenomen aan een pilot van het Vervangingsfonds, waarbij de organisatiescan is ingezet als nulmeting voor de ontwikkeling van een startende schoolorganisatie. Deze scan richt zich op onder andere HR-beleid, arbeidsomstandigheden (Arbo), verzuim en strategisch personeelsbeleid.

De resultaten van deze nulmeting bieden inzicht in de huidige stand van zaken en vormen een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid. De directeur-bestuurder gebruikt deze inzichten bij het opstellen van het strategisch beleidsplan 2026–2030, waarin concrete doelen en ontwikkelrichtingen worden geformuleerd.

De uitkomsten van de scan worden in samenhang beschouwd met de besturingsfilosofie van de Marimbaschool, waarin **vertrouwen, eigenaarschap en professionele ontwikkeling** centraal staan. Dit betekent dat de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid niet alleen gericht is op het voldoen aan externe kaders, maar ook op het versterken van de kwaliteit van het team en het duurzaam functioneren van de organisatie.

De komende jaren ligt de focus onder andere op:

- het verder ontwikkelen van strategisch personeelsbeleid passend bij de groei van de organisatie;
- het versterken van duurzame inzetbaarheid en werkgeluk van medewerkers;
- het borgen van een professionele gespreks- en kwaliteitscyclus;
- het verder concretiseren van rollen, verantwoordelijkheden en ontwikkelpaden binnen de organisatie.

De voortgang op deze ontwikkelpunten wordt gevolgd binnen de reguliere kwaliteits- en beleidscyclus en periodiek besproken binnen het bestuur en met de Raad van Toezicht. De scan wordt in een later stadium herhaald om de ontwikkeling van het personeelsbeleid te kunnen volgen.

A4 Huisvesting en faciliteiten

De Marimbaschool beschikt over huisvesting die passend is bij het onderwijsconcept en de kleinschalige opzet van de school. De inrichting van de leeromgeving ondersteunt eigenaarschap en zelfstandig leren en sluit aan bij de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school.

De huidige huisvesting betreft een **tijdelijke locatie met een looptijd van drie jaar**. Gezien dit tijdelijke karakter is ervoor gekozen om geen omvangrijke duurzaamheidsinvesteringen te doen, maar te investeren in flexibele inrichting en materialen die bijdragen aan een rijke en functionele leeromgeving.

De buitenruimte bestaat uit een groot omheind plein en een natuurspeelplaats. De speelomgeving is zodanig ingericht dat deze veilig is voor leerlingen; hoewel zich achter het plein een sloot bevindt, is deze niet direct toegankelijk vanaf het schoolplein.

De Marimbaschool is gebruiker van het pand; de gemeente is formeel huurder en heeft een overeenkomst met de verhuurder. De school heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente, waarin afspraken zijn vastgelegd over gebruik en onderhoud. Kosten voor groot en klein onderhoud en reparaties liggen bij de gemeente dan wel bij de verhuurder (bouwbedrijf Van De Wardt), conform de gemaakte afspraken.

Door de groei van de school blijft de huisvesting een belangrijk aandachtspunt. In de komende periode wordt bezien welke toekomstige huisvesting aansluit bij de ontwikkeling van het leerlingaantal en het onderwijsconcept.

De tijdelijke huisvesting maakt daarbij onderdeel uit van de meerjarenontwikkeling van de school.

Brandveiligheid en fysieke veiligheid

De Marimbaschool voldoet aan de geldende eisen op het gebied van brandveiligheid. Het pand is goedgekeurd door de brandweer en installaties zoals rookmelders en alarmering worden jaarlijks gecontroleerd. Daarnaast wordt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening gehouden, zodat medewerkers en leerlingen weten hoe te handelen bij calamiteiten.

Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan en op verschillende plaatsen in de school zijn vluchtroutes zichtbaar aangegeven. Binnen het team zijn medewerkers opgeleid tot BHV'er en EHBO'er, zodat adequaat kan worden gehandeld in noodsituaties.

Veiligheidsbeleid en risicobeheersing

De Marimbaschool hanteert een veiligheidsbeleid waarin aandacht is voor zowel fysieke veiligheid als de pedagogische ontwikkeling van leerlingen. Risico's worden geïnventariseerd en waar nodig worden passende maatregelen genomen. Belangrijke aandachtspunten zijn onder andere:

- het voorkomen van valincidenten door toezicht en duidelijke afspraken;
- het veilig omgaan met materialen en middelen binnen de schoolomgeving.

De school zorgt voor een veilige inrichting van de omgeving en borgt toezicht tijdens activiteiten.

Balans tussen veiligheid en ontwikkeling

De Marimbaschool kiest bewust voor een benadering waarin veiligheid wordt gecombineerd met ruimte voor ontwikkeling. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om, binnen verantwoorde kaders, te leren omgaan met uitdagingen en risico's. Deze benadering draagt bij aan:

- de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfvertrouwen;
- het versterken van sociale en motorische vaardigheden;
- het leren inschatten van situaties en risico's.

De school begeleidt leerlingen hierin actief en zorgt voor een veilige context waarin deze ontwikkeling kan plaatsvinden.

A5 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van het onderwijs, waarbij gericht is gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de doelen uit het teamjaarplan en de kwaliteitsanalyses van de school.

Duurzame verbetering van leerprestaties (taal en rekenen)

De Marimbaschool werkt doelgericht aan het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van leerlingen, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden taal (waaronder lezen) en rekenen-wiskunde. Deze ontwikkeling is gebaseerd op inzichten uit kwaliteitsanalyses, het teamjaarplan en actuele wetenschappelijke kennis over effectief onderwijs.

Evidence-informed werken

Bij de ontwikkeling van het onderwijs wordt gebruikgemaakt van evidence-informed principes. Dit betekent dat keuzes worden gebaseerd op een combinatie van:

- wetenschappelijke inzichten over effectieve didactiek;
- praktijkervaringen van het team;
- en data uit de eigen schoolcontext.

Binnen het leesonderwijs is in 2025 ingezet op het versterken van technisch en begrijpend lezen door middel van bewezen effectieve interventies. Hierbij wordt gewerkt aan expliciete instructie, voldoende oefentijd en gerichte ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben.

Voor rekenen-wiskunde is, op basis van analyse van de onderwijspraktijk, vastgesteld dat verdere ontwikkeling nodig is. Rekenen is daarom benoemd als speerpunt voor de komende periode, met focus op automatiseren, effectieve instructie en het versterken van de basisvaardigheden.

Cyclisch en doelgericht werken

De school werkt met een cyclische aanpak waarin doelen, uitvoering, monitoring en evaluatie met elkaar verbonden zijn. De leerprestaties worden gevolgd en besproken binnen de kwaliteitscyclus, waarbij zowel groepsniveau als individueel leerlingniveau wordt meegenomen.

De inzichten uit deze cyclus worden gebruikt om:

- het onderwijsaanbod bij te stellen;
- gerichte interventies in te zetten;
- en het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten verder te versterken.

Professionalisering van medewerkers

Een belangrijke voorwaarde voor duurzame verbetering van leerprestaties is de kwaliteit van het handelen van de leerkracht. Daarom wordt ingezet op gerichte professionalisering van medewerkers, onder andere op het gebied van:

- effectieve instructie;
- pedagogisch handelen;
- en het signaleren van onderwijsbehoeften.

Deze professionalisering vindt plaats binnen het team, onder andere via scholing, intervisie, klasbezoeken en reflectie, en sluit aan bij de ontwikkelthema's uit het teamjaarplan.

Samenhang met visie en onderwijsconcept

De Marimbaschool werkt vanuit een visie waarin eigenaarschap, betekenisvol leren en welbevinden centraal staan. De verbetering van leerprestaties wordt altijd in samenhang gezien met deze bredere pedagogische en onderwijskundige doelen.

Dit betekent dat er wordt gestreefd naar een balans tussen:

- hoge verwachtingen ten aanzien van basisvaardigheden;
- en ruimte voor brede ontwikkeling van leerlingen.

Vooruitblik

De komende periode wordt de ingezette lijn verder verdiept en geborgd. Rekenen-wiskunde krijgt hierbij extra prioriteit, en de school blijft werken aan het versterken van de basisvaardigheden op een duurzame en evidence-informed wijze.

Hoogbegaafdheid

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is een structureel aanbod ontwikkeld, gericht op onderzoekend en verdiepend leren. Hiermee wordt beter aangesloten bij de onderwijsbehoeften van deze doelgroep en wordt onderpresteren voorkomen.

A6 Kwaliteitszorg en toezicht

De Marimbaschool werkt met een systematische kwaliteitscyclus waarin opbrengsten, observaties en feedback van verschillende betrokkenen worden gebruikt om het onderwijs continu te verbeteren.

Naar aanleiding van een inspectiebeoordeling is in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen, met name op het gebied van doelgerichtheid en structuur in de lessen. Deze verbeteringen worden in de komende periode verder geborgd.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Marimbaschool werkt actief aan het waarborgen van een veilige en inclusieve leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers. Sociale veiligheid en gelijke behandeling vormen hierbij belangrijke uitgangspunten.

In 2025 is ingezet op het versterken van het pedagogisch handelen van medewerkers. In dit kader zijn medewerkers geschoold in Geweldloos Verzet en Verbindend Gezag en traumasensitief werken. Daarnaast wordt gewerkt met een duidelijke time-in/time-out aanpak. Deze werkwijze draagt bij aan voorspelbaarheid, veiligheid en een preventieve benadering van gedrag.

De Marimbaschool streeft naar een schoolcultuur waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen, ongeacht achtergrond, identiteit of mogelijkheden. Gelijke behandeling en inclusie zijn hierbij leidend en worden actief bevorderd in de dagelijkse onderwijspraktijk.

In 2025 is een veiligheidsmeting onder ouders uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn geanalyseerd en opgenomen in het teamjaarplan en vormen input voor gerichte verbeteracties.

De inzet op diversiteit en inclusie binnen de organisatie, zoals beschreven in het personeelsbeleid, draagt aanvullend bij aan een schoolklimaat waarin gelijkwaardigheid en respect centraal staan.

Het bestuur ziet toe op de borging van sociale veiligheid en gelijke behandeling binnen de kwaliteitscyclus van de school.

Klachtenafhandeling

In het verslagjaar is één formele klacht ingediend. Deze klacht is behandeld via de landelijke klachtencommissie (GCBO). Na hoor en wederhoor is de klacht **ongegrond verklaard**.

De school hecht waarde aan een zorgvuldige en transparante klachtenafhandeling. Signalen en klachten worden benut als input voor reflectie en verdere kwaliteitsontwikkeling van de organisatie.

A7 Bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen

In 2025 is de besturingsfilosofie verder geconcretiseerd en verankerd in de organisatie. De Marimbaschool werkt vanuit een visie waarin vertrouwen, eigenaarschap en professionele ruimte centraal staan. Medewerkers worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en actief bij te dragen aan de ontwikkeling van het onderwijs.

Deze manier van werken vraagt om duidelijke kaders én ruimte. Deze balans is vastgelegd in het managementstatuut, waarin rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie zijn beschreven. Hiermee wordt invulling gegeven aan de wettelijke kaders (WPO art. 31) en wordt de rolzuiverheid binnen de organisatie geborgd.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de organisatie, bewaakt de kwaliteit en continuïteit en creëert voorwaarden voor de ontwikkeling van het team.

Binnen de organisatie wordt gewerkt met korte lijnen en een open cultuur, waarin dialoog en reflectie centraal staan. Verschillende perspectieven worden gezien als een verrijking van de besluitvorming. Dit draagt bij aan interne tegenspraak en versterkt de kwaliteit van het handelen.

Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord handelen vormen een belangrijk uitgangspunt binnen de Marimbaschool, passend bij het karakter van een ecologische en natuurinclusieve school.

De school maakt waar mogelijk bewuste keuzes in inkoop en gebruik van materialen. Er wordt samengewerkt met lokale partners en ingezet op circulair gebruik van middelen, bijvoorbeeld door het inzetten van tweedehands of refurbished materialen. Daarnaast wordt binnen de school aandacht besteed aan het beperken van energieverbruik en afvalstromen.

Ook in het onderwijs wordt duurzaamheid zichtbaar gemaakt, onder andere door het betrekken van leerlingen bij bewuste keuzes rondom voeding, gebruik van materialen en omgang met de omgeving.

De huidige huisvesting betreft een tijdelijke locatie, waardoor grootschalige duurzaamheidsinvesteringen beperkt zijn. Bij toekomstige huisvesting wordt duurzaamheid nadrukkelijk meegenomen in de afwegingen.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

De Marimbaschool bereidt zich planmatig en gefaseerd voor op de implementatie van het vernieuwde curriculum en de nieuwe kerndoelen die landelijk worden ingevoerd richting 2031. Deze voorbereiding vindt plaats binnen de kaders van het strategisch beleidsplan 2026–2030 en is nadrukkelijk verbonden aan de verdere ontwikkeling van het bestaande onderwijsconcept.

De school kiest er bewust voor om de nieuwe kerndoelen niet als een losstaand kader te implementeren, maar deze te integreren binnen het bestaande thematische en betekenisvolle onderwijs. Daarmee blijft de pedagogisch-didactische kern van de school behouden, terwijl tegelijkertijd wordt voldaan aan de wettelijke eisen en verwachtingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en toetsbaarheid.

Gefaseerde implementatie

De implementatie van het nieuwe curriculum verloopt gefaseerd over meerdere jaren:

- **2026–2027 (analysefase):**
Het team verdiept zich in de nieuwe kerndoelen en vertaalt deze naar de uitgangspunten van de Marimbaschool. Daarbij wordt inzichtelijk gemaakt wat de implicaties zijn voor het huidige onderwijs.
- **2027–2028 (ontwerpfase):**
De school ontwikkelt thematische leerlijnen waarin de kerndoelen expliciet worden gekoppeld aan leeractiviteiten, en werkt aan observatie- en evaluatie-instrumenten.
- **2028–2029 (pilotfase):**
Onderdelen van het nieuwe curriculum worden in de praktijk uitgetoetst en op basis van ervaringen en data bijgesteld.
- **2029–2030 (borgingsfase):**
De ontwikkelde werkwijzen worden vastgelegd, geïntegreerd in de kwaliteitscyclus en duurzaam verankerd in de onderwijspraktijk.

Inhoudelijke ontwikkelopgaven

Binnen deze fasering werkt de Marimbaschool aan:

- het expliciteren van leerdoelen en leerlijnen;
- het versterken van de instructiekwaliteit;
- het ontwikkelen van toetsbare tussendoelen;
- en het verbeteren van de zichtbaarheid van opbrengsten.

Hiermee wordt het onderwijs niet alleen betekenisvol, maar ook aantoonbaar doelgericht en systematisch ingericht.

Koppeling met kwaliteitszorg

De implementatie van het curriculum wordt nauw verbonden met de bestaande kwaliteitscyclus van de school. Binnen deze cyclus worden voortgang, opbrengsten en kwaliteit periodiek gemonitord en besproken, zowel binnen het team als op bestuurlijk niveau.

Daarnaast wordt de implementatie gekoppeld aan teamontwikkeling, lesobservaties en professionalisering, zodat curriculumontwikkeling en dagelijkse onderwijspraktijk met elkaar in samenhang worden ontwikkeld.

Doelstelling

De Marimbaschool streeft ernaar dat in 2030:

- alle thema's aantoonbaar gekoppeld zijn aan kerndoelen;
- alle groepen werken volgens een helder didactisch kader;
- en de ontwikkeling van leerlingen systematisch en toetsbaar wordt gevolgd.

Hiermee wordt toegewerkt naar een curriculum dat zowel past bij de visie van de school als voldoet aan de landelijke eisen.

A8 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft de Marimbaschool belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Als groeiende organisatie is het van belang dat zorgvuldig en aantoonbaar wordt omgegaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers.

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het IBP-beleid en wordt hierbij ondersteund door een externe Functionaris Gegevensbescherming. IBP maakt structureel onderdeel uit van de overleg- en kwaliteitscyclus binnen de school.

In het verslagjaar is gewerkt aan:

- het vergroten van bewustwording bij medewerkers;
- het versterken van technische en organisatorische maatregelen;
- het verbeteren van veilige communicatie en gegevensverwerking.

Er zijn enkele kleine incidenten geregistreerd, waarbij geen sprake was van datalekken of risico's voor betrokkenen. Deze incidenten zijn gebruikt om processen en bewustwording verder te verbeteren.

De school is gestart met de verdere implementatie van het normenkader voor informatiebeveiliging en privacy. De komende periode wordt ingezet op verdere borging, bewustwording en het uitvoeren van een gerichte verbetercyclus.

A9 Financieel beheer en beleid

De financiële positie van de Marimbaschool laat een positieve ontwikkeling zien.

In 2025 bedroegen de totale baten €594.230 en de totale lasten €583.340, resulterend in een positief resultaat van €10.350.

Vanuit het Samenwerkingsverband De Eem is €4.460 ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor versterking van de basisondersteuning, gedragsaanpak en leesinterventies. Hiermee is bijgedragen aan inclusiever en preventiever onderwijs.

Meerjarenbegroting en uitgangspunten

Voor het jaar 2026 en verder is er een sluitende meerjarenbegroting opgesteld. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- het realiseren en borgen van kwalitatief goed onderwijs;
- het behalen van de geprognostiseerde leerlingengroei, die direct samenhangt met de financiële ontwikkeling van de school.

De meerjarenbegroting is in sterke mate gebaseerd op het verwachte leerlingaantal. Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten ontwikkelen zich in samenhang met deze groei. Het bestuur hanteert hierbij een **voorzichtige en realistische prognose**, passend bij de fase van ontwikkeling van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

De financiële meerjarenbegroting voor de periode 2026–2029 laat een positief exploitatieresultaat zien. Er is sprake van een geleidelijke groei van het leerlingaantal, van 37 leerlingen per 1 oktober 2025 naar circa 102 leerlingen per 1 februari 2029.

Deze groei vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en vraagt tegelijkertijd om zorgvuldige afstemming tussen onderwijskwaliteit, personele inzet en huisvesting.

Investeringsbeleid

Binnen de begroting voor 2026 is rekening gehouden met gerichte investeringen, waaronder:

- schoolmeubilair (€ 6.000).

Het investeringsbeleid is terughoudend en gericht op het ondersteunen van de groei en de kwaliteit van het onderwijs, passend bij de tijdelijke huisvesting en de ontwikkelfase van de school.

Treasury

De Marimbaschool beschikt over een betaal- en spaarrekening bij de Triodos Bank. Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut en wordt uitgevoerd conform de geldende richtlijnen voor onderwijsinstellingen.

De middelen worden op een verantwoorde en risicomijdende wijze beheerd, waarbij liquiditeit en beschikbaarheid voor de primaire onderwijsprocessen centraal staan. Het bestuur monitort de financiële ontwikkeling periodiek en stuurt waar nodig bij binnen de planning- en controlcyclus.

Aanvullende bekostiging professionalisering nieuwe schoolleiders

In 2025 is aanvullende bekostiging ontvangen (€ 1.621,97) in het kader van de professionalisering van startende schoolleiders. Deze middelen zijn ingezet voor scholing van de directeur-bestuurder, waaronder een cursus op het gebied van financieel management, ter versterking van de bestuurlijke en financiële deskundigheid.

De inzet van deze middelen en de keuzes ten aanzien van professionalisering zijn afgestemd met de medezeggenschapsraad. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad is hierbij betrokken conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en heeft op passende wijze advies uitgebracht over het professionaliseringsbeleid. De besluitvorming heeft plaatsgevonden binnen de reguliere overlegstructuur, waarbij transparantie en zorgvuldigheid centraal stonden.

Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derden activiteiten

In het verslagjaar hebben zich geen noemenswaardige ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van contractactiviteiten of derdenactiviteiten. De enige structurele samenwerking betreft de buitenschoolse opvang Mandolien, waarmee afspraken zijn gemaakt over het gebruik van schoolfaciliteiten buiten onderwijstijd.

Er zijn geen nieuwe contracten met externe partijen afgesloten en er zijn geen aanvullende activiteiten ontwikkeld buiten het reguliere onderwijsprogramma.

Aandacht voor integriteit en beheersing van frauderisico's

Als schoolbestuur hechten wij grote waarde aan een integere en transparante werkwijze. Ondanks de kleinschaligheid van onze organisatie nemen wij actief maatregelen om het risico op fraude te minimaliseren en het vertrouwen in ons financieel beheer te waarborgen. Door middel van duidelijke procedures, externe controle en een open cultuur blijven we alert op mogelijke risico's. Hieronder lichten we toe welke beheersmaatregelen wij hanteren.

1. Interne controlemaatregelen

Binnen de school worden financiële processen ingericht volgens het vierogenprincipe. Alle betalingen, inkoopprocedures en declaraties worden beoordeeld door minimaal twee personen, waarbij sprake is van een duidelijke functiescheiding tussen de uitvoerende en controlerende rol. Daarnaast worden kasstromen en financiële documenten steekproefsgewijs gecontroleerd. Er wordt geen gebruik gemaakt van contant geldverkeer, wat het risico op ongedocumenteerde transacties minimaliseert.

2. Transparant financieel beheer

Voor de verwerking van onze financiële administratie maken wij gebruik van een extern financieel bureau (OBT) dat werkt volgens professionele standaarden. Dit bureau voert de boekhouding, verzorgt de rapportages en bewaakt de naleving van de fiscale en boekhoudkundige regelgeving. De jaarlijkse begroting wordt opgesteld in samenwerking met dit bureau en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Daarnaast monitort de Raad van Toezicht gedurende het jaar of de uitgaven van het bestuur conform de vastgestelde begroting verlopen. Er worden tussentijdse financiële rapportages besproken in de bestuursvergaderingen en eventuele afwijkingen worden tijdig gemeld en verantwoord.

3. Gedragscode en integriteitsafspraken

Hoewel de school klein van omvang is, hanteren we duidelijke gedragsafspraken ten aanzien van integriteit. Privégebruik van schoolmiddelen is niet toegestaan en mogelijke belangenverstrengeling wordt actief gemeld en besproken. Nevenwerkzaamheden van medewerkers worden geïnventariseerd en afgestemd op de functie binnen de school. De

gedragscode is afgestemd op de landelijke integriteitsrichtlijnen zoals geformuleerd door de PO-Raad.

4. Integriteit als onderdeel van cultuur

Integriteit is een terugkerend onderwerp in het bestuurlijk overleg en wordt ook in teamverband besproken wanneer dat relevant is. Het onderwerp maakt structureel onderdeel uit van het bewustzijn rondom professioneel handelen. Er is ruimte voor het signaleren van mogelijke onregelmatigheden en medewerkers weten waar en hoe zij eventuele zorgen bespreekbaar kunnen maken. Open communicatie en transparantie zijn hierbij leidend.

5. Rapportage en verantwoording

Er zijn in het verslagjaar geen signalen of meldingen geweest van fraude of onrechtmatigheden. De financiële administratie is actueel en controleerbaar ingericht, en biedt inzicht in de besteding van middelen. De jaarlijkse controle door het financiële bureau (OBT), in combinatie met de toetsing door de Raad van Toezicht, vormt een stevige basis voor betrouwbare financiële verantwoording.

Beleid betreffende uitkeringen na ontslag

Het schoolbestuur handelt bij ontslagprocedures van medewerkers conform de geldende wet- en regelgeving en de afspraken uit de CAO Primair Onderwijs. Hierbij is er expliciet aandacht voor een zorgvuldige en transparante afhandeling van het dienstverband, inclusief de informatievoorziening richting betrokken medewerkers en instanties.

De school is aangesloten bij het Participatiefonds. Dit fonds biedt onder voorwaarden compensatie voor kosten van werkloosheidsuitkeringen bij ontslag. Om hiervoor in aanmerking te komen, wordt bij iedere beëindiging van een dienstverband zorgvuldig toegezien op de vereiste dossiervorming, herplaatsingsinspanningen en naleving van re-integratieverplichtingen. Waar van toepassing wordt een wettelijke transitievergoeding toegekend, en wordt er – afhankelijk van de situatie – ondersteuning geboden bij oriëntatie op nieuw werk.

In het verslagjaar zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest op het gebied van ontslag of uitkeringsverplichtingen. Er zijn geen afvloeiingsregelingen van kracht en er zijn geen lopende WW-verplichtingen voor het bestuur.

Verklaring Omtrent Gedrag

Binnen de Marimbaschool wordt gewerkt conform de geldende regelgeving rondom de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). In 2025 zijn geen nieuwe medewerkers in dienst getreden waarvoor een nieuwe VOG moest worden aangevraagd. Daarnaast zijn er 6 personen welke niet in loondienst zijn, maar wel een VOG-verplichting hebben en dat zijn de muziekdocent die op vrijwillige basis bij ons werkt, de vrijwilliger die administratieve ondersteuning verleent en 4 moeders die in toerbeurt ondersteunen bij de lunch. We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de verklaringen omtrent het gedrag.

In schema:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	6	0	0

Analyse van het exploitatieresultaat

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 10.350, terwijl een positief resultaat van € 60.150 was begroot. Het verschil tussen begroting en realisatie wordt door meerdere factoren verklaard.

Een belangrijke factor betreft de deelneming in Mandolien Kinderopvang B.V. In de begroting is deze deelneming niet meegenomen, terwijl in de jaarrekening sprake is van een geconsolideerde weergave. Het negatieve resultaat van Mandolien (€ 15.850) heeft hierdoor een drukkend effect op het geconsolideerde resultaat.

Daarnaast wijkt de realisatie af van de begroting door hogere lasten dan voorzien. Met name de personeelslasten, huisvestingslasten en overige lasten liggen hoger dan begroot. Deze hogere kosten hangen samen met de groei en opbouwphase van de organisatie, waarin investeringen zijn gedaan in personeel, organisatieontwikkeling en faciliteiten.

Tegelijkertijd zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot, onder andere door hogere rijksbijdragen en overige baten. Deze extra inkomsten hebben het effect van de hogere lasten gedeeltelijk gecompenseerd.

Per saldo resteert een positief resultaat, dat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. De financiële positie van de Marimbaschool blijft daarmee gezond.

A10 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De planning en control cyclus is het instrument dat gehanteerd wordt voor de interne risicobeheersing.

Belangrijkste risico's

De Marimbaschool opereert in een dynamische, complexe omgeving. Dit brengt risico's met zich mee. Onderstaand een opsomming van de mogelijke risico's:

- ✓ Behalen van het geprognoseerde leerlingenaantal op de teldatum.
- ✓ Sterk dalend of stijgend leerlingenaantal
- ✓ Bezuinigingen door de rijksoverheid
- ✓ Kwaliteit van onderwijs
- ✓ Huisvestingsproblematiek

Kengetallen

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2023	2024	2025
Financiële kengetallen				
Liquiditeit (current ratio)	< 1,5	0,01	0,85	0,96
Solvabiliteit	< 30%	-12189%	-17%	-4%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-4038%	-3%	2%
Weerstandvermogen	< 5%	-2%	-9%	-2%
Signaleringswaarde		€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0	-€ 310.970	-€ 307.230	-€ 281.030

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen: werkelijk publiek vermogen -/- normatief publiek vermogen

Geeft de omvang van het bovenmatige vermogen weer.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	0,57	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	1,04	2,80	2,80	2,80	2,80
Ondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	1,61	3,80	3,80	3,80	3,80

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar	Verslagjaar	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	29	29	39	63	80

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	-	-	120	240	360
Totaal vaste activa	-	-	120	240	360
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	13.790	11.500	11.520	12.330	14.760
Liquide middelen	68.620	78.660	107.271	171.270	345.780
Totaal vlottende activa	82.410	90.160	118.791	183.600	360.540
TOTAAL ACTIVA	82.410	90.160	118.911	183.840	360.900
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	(7.230)	18.970	50.680	113.860	288.620
Bestemmingsreserves privaat	(11.350)	(27.200)	(27.200)	(27.200)	(27.200)
Totaal eigen vermogen	(18.580)	(8.230)	23.480	86.660	261.420
VOORZIENINGEN	4.400	4.740	5.066	5.164	5.247
KORTLOPENDE SCHULDEN	96.590	93.650	90.365	92.016	94.233
TOTAAL PASSIVA	82.410	90.160	118.911	183.840	360.900

Exploitatie	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028
BATEN						
Rijksbijdragen	216.960	498.220	537.980	590.090	628.840	754.230
Overige overheidsbijdr. en subs.	24.290	15.000	4.730	-	-	-
Overige baten	20.730	5.000	51.520	5.000	8.000	8.000
TOTAAL BATEN	261.980	518.220	594.230	595.090	636.840	762.230
LASTEN						
Personeelslasten	212.070	418.560	461.080	492.800	502.330	510.390
Afschrijvingen	-	-	-	380	380	380
Huisvestingslasten	3.520	9.500	36.120	19.000	19.250	17.000
Overige lasten	53.560	29.510	86.140	50.700	51.200	59.200
TOTAAL LASTEN	269.150	457.570	583.340	562.880	573.160	586.970
SALDO	(7.170)	60.650	10.890	32.210	63.680	175.260
Saldo financiële baten en lasten	(450)	(500)	(540)	(500)	(500)	(500)
Totaal resultaat	(7.620)	60.150	10.350	31.710	63.180	174.760

De financiële positie van de Marimbaschool biedt een voldoende basis voor de continuïteit van de organisatie.

Als jonge organisatie blijven groei, kwaliteitsborging en personele ontwikkeling belangrijke aandachtspunten. Het bestuur stuurt hierbij op een gezonde balans tussen ontwikkeling en beheersing.

Een specifiek aandachtspunt binnen de continuïteit betreft de tijdelijke huisvesting. In de komende periode wordt gezien welke toekomstige huisvesting aansluit bij de ontwikkeling van het leerlingaantal en het onderwijsconcept. Daarbij wordt rekening gehouden met de verwachte groei en de bijbehorende huisvestingsbehoefte op de langere termijn.

Conclusie

Het afgelopen jaar was een dynamische periode met zowel uitdagingen als successen. De school blijft zich inzetten voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en een gezonde organisatie.

Ondertekend door:

Barbara Nellestijn, bestuurder

8 mei 2026

A11 Verslag toezichhoudend orgaan

Hieronder worden de activiteiten in 2025 van de RvT beschreven en toegelicht.

Werkgever:

In de rol als werkgever heeft de remuneratiecommissie, onderdeel van de RvT, een jaargesprek gevoerd met bestuurder. In dit gesprek kwamen aan bod: de beoogde resultaten voor het komende jaar, de houding en het gedrag van bestuurder en tot slot de wensen rondom de persoonlijke ontwikkeling van bestuurder. conform de VTO3 richtlijnen (zie het verslag jaargesprek 2025). In dit gesprek werd een nieuwe datum geprikt tussen bestuurder en remuneratiecommissie, deze staat gepland op 30 maart 2026. In dit gesprek zullen dezelfde onderdelen besproken worden en vindt er tevens een salariswaardering plaats.

Toezichthouder:

In de rol van toezichthouder heeft de RvT in maart 2025 het bestuursverslag goedgekeurd en de begroting 2026 is op 26 nov 2025 goedgekeurd en op 1 december 2025 naar Peter Gerritsen gemailld. De RvT heeft erop toegezien dat de bestemming en de aanwending van de middelen van school rechtmatig en doelmatig is verlopen, en hiermee dus conform de wet op het primair onderwijs.

Op basis van het bestuursverslag heeft de RvT een aantal harde en zachte ijkpunten opgesteld. Deze zijn besproken en afgestemd met de bestuurder. De harde ijkpunten betreffen: reflectie/evaluatie code goed bestuur, financiën, WMK Quickscan, bovenschoolse IEP-module, verantwoording uitvoering taken en bevoegdheden. De zachte ijkpunten betreffen: "eigen wijze", integratie van natuur in onderwijs, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid. De RvT heeft in 2025 zowel de harde als de zachte ijkpunten getoetst. Dit gebeurde door middel van schoolbezoeken (april, mei, september en november 2025), aanwezigheid tijdens vaste overlegmomenten (MR vergaderingen in maart en oktober 2025, informatieavond voor ouders en vergaderingen tussen bestuur en RvT). In de eerste helft van 2026 zal de RvT inzage in HOREB krijgen om zowel de harde als zachte ijkpunten te kunnen toetsen, dit is afgestemd met de bestuurder.

Gezien het een startende school betreft, het eerste jaar is achter de rug, is het nog niet goed te voorspellen hoe de school zich zal ontwikkelen/groeien en tevens zijn er nog steeds onduidelijkheden rondom de huisvesting. Eerder werd uitgegaan van een lineaire groei (bijv ieder jaar eenzelfde aantal leerlingengroei). Echter lijkt dit in de werkelijkheid anders te gaan. De groei lijkt eerder exponentieel te zijn. Het is dan ook noodzaak om in 2026 dit te verwerken in het bestuursverslag en meerjarenbegroting. In 2026 zal er tevens meer duidelijk zijn rondom huisvesting. Bestuurder is hierover in gesprek met de gemeente Baarn.

De voorzitter van de RvT en bestuurder hebben vanaf mei 2025 iedere 6 weken een bilateraal overleg ingepland.

Tevens hebben de RvT leden en het bestuur elkaar structureel gezien in 2025. Tijdens vergaderingen en tussendoor is er wanneer nodig (bij nieuwe ontwikkelingen) contact via de email of telefoon. Hierover zijn afspraken gemaakt, dat zodra er informatie is die van belang is deze informatie gedeeld kan worden onderling. Aangezien het een startende school betreft is het bestuur en RvT vaker bij elkaar gekomen dan strikt noodzakelijk is. Het bestuur en RvT willen elkaar goed op de hoogte houden en elkaar informeren. Dit is nodig om elkaar te leren kennen en ook om samen te kunnen werken aan een basis van vertrouwen. Op die manier kan er op een goede manier worden gebouwd aan deze school. Alle overlegmomenten zijn vastgelegd in agenda en notulen in de gedeelde map waar alleen RvT en bestuurder toe bevoegd is. Tevens is er een jaarplanner opgesteld waarin wordt aangegeven wat er wanneer besproken dient te worden (volgens de richtlijnen van de VT03).

Adviseur/klankbord:

Als adviseur heeft RvT een aantal keer met het bestuur meegedacht, onder andere over de noodzaak tot het aanscherpen van de aanmeldingsprocedure en de veranderingen in invulling van de directeursfunctie.

Netwerker:

De rol als netwerker was voorheen wat diffuus voor de RvT leden. In 2025 kwam er meer ruimte voor PR. Het bestuur en RvT houden samen de maatschappelijke ontwikkelingen in de gaten (oprichting van andere scholen in regio, huisvesting, promotiefilmpje).

De RvT is zichtbaar en laagdrempelig voor anderen (leerkrachten, medewerkers, ouders enz). De RvT was in 2025 aanwezig bij MR vergaderingen, legde schoolbezoeken af en was aanwezig bij een informatieavond.

Professionalisering:

De RvT zou in 2025 samen reflecteren, deze is verplaatst naar de eerste helft van 2026. Hierin zal de zelfreflectie van de RvT plaatsvinden volgens de richtlijnen van de VT03. De RvT heeft eind 2025 nagedacht over een rooster van aftreden en het plaatsen van een vacature voor een nieuw lid binnen de RvT. Ook dit zal begin 2026 concreet gemaakt worden.

Marimbaschool

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Groepsverhoudingen

De Marimbaschool te Baarn staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van de Marimbaschool en Mandolien Kinderopvang BV te Baarn opgenomen. De consolidatiekring is in het boekjaar niet gewijzigd.

Activiteiten

Marimba voert het bevoegd gezag over één school voor primair onderwijs in de gemeente Baarn.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden,

andere sleutelfunctionarissen in het management van de Marimbaschool en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Kantoormeubilair	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn

opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de vereniging. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Marimbaschool heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 123,5%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt

van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Groot onderhoud

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	1.430	3.470
1.5.2	Ministerie OCW	7.910	540
1.5.8	Overlopende activa	2.160	9.780
1.5	Vorderingen	11.500	13.790
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	40	-
1.7.2	Banken	78.620	68.620
1.7	Liquide middelen	78.660	68.620
	Totaal vlottende activa	90.160	82.410
	Totaal activa	90.160	82.410
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	18.970	7.230-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	27.200-	11.350-
2.1	Eigen vermogen	8.230-	18.580-
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.740	4.400
2.2	Voorzieningen	4.740	4.400
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	16.230
2.4.3	Crediteuren	26.980	22.680
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	23.540	13.620
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	6.030	4.660
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.970	18.700
2.4.10	Overlopende passiva	31.130	20.700
2.4	Kortlopende schulden	93.650	96.590
	Totaal passiva	90.160	82.410

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	537.980	498.220	216.960
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.730	15.000	24.290
3.5	Overige baten	51.520	5.000	20.730
	Totaal baten	594.230	518.220	261.980

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	461.080	418.560	212.070
4.2	Afschrijvingen	-	-	-
4.3	Huisvestingslasten	36.120	9.500	3.520
4.4	Overige lasten	86.140	29.510	53.560
	Totaal lasten	583.340	457.570	269.150

	Saldo baten en lasten	10.890	60.650	7.170-
--	------------------------------	---------------	---------------	---------------

5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	430	-	70
5.5	Financiële lasten	970	500	520
	Saldo financiële baten en lasten	540-	500-	450-

	Totaal resultaat	10.350	60.150	7.620-
--	-------------------------	---------------	---------------	---------------

B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		10.890	7.170-
Aanpassingen voor:			
- Mutaties voorzieningen	2.2	340	4.400
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	2.290	13.740-
- Kortlopende schulden	2.4	2.940-	85.540
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		10.580	69.030
- Ontvangen interest	5.1	430	70
- Betaalde interest (-/-)	5.5	970	520
		540-	450-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		10.040	68.580
Mutatie liquide middelen		10.040	68.580
Beginstand liquide middelen	1.7	68.620	40
Mutatie liquide middelen	1.7	10.040	68.580
Eindstand liquide middelen		78.660	68.620

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	20.110	20.010	40.120
	Investeringsubsidies	20.110	20.010	40.120
	Stand per 1 januari 2025	-	-	-
	Mutaties 2025			
	Investerings	7.170	-	7.170
	Investeringsubsidies	7.170	-	7.170
	Saldo mutaties	-	-	-
	Aanschafprijs	27.280	20.010	47.290
	Investeringsubsidies	27.280	20.010	47.290
	Stand per 31 december 2025	-	-	-

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	1.430	3.470
	Te vorderen reguliere bekostiging	7.910	540
1.5.2	Ministerie van OCW	7.910	540
	Overlopende activa	430	3.790
	Vooruitbetaalde kosten	1.730	5.990
1.5.8	Overlopende activa	2.160	9.780
	Totaal vorderingen	11.500	13.790

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2025	2024
1.7.1	Kassen	40	-
1.7.2	Banken	78.620	68.620
	Totaal liquide middelen	78.660	68.620

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	7.230-	26.200	-	18.970
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	11.350-	15.850-	-	27.200-
	Totaal eigen vermogen	18.580-	10.350	-	8.230-
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Mandolien Kinderopvang BV	11.350-	15.850-	-	27.200-
	Totaal bestemmingsreserves	11.350-	15.850-	-	27.200-

De deelneming Mandolien Kinderopvang BV heeft een negatief eigen vermogen. In de enkelvoudige jaarrekening is de deelneming afgewaardeerd tot nihil omdat de moedermaatschappij geen getelijke verplichting heeft om de verliezen van de deelneming te dekken.

Dit heeft geleid tot een verschil tussen de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i> Voorziening jubilea	4.400	340	-	-	4.740
		4.400	340	-	-	4.740
	Totaal voorzieningen	4.400	340	-	-	4.740

	Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
	< 1 jaar	> 1 jaar	
Voorziening jubilea	-	4.740	4.740
Totaal	-	4.740	4.740

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	-	16.230
2.4.3	Crediteuren	26.980	22.680
	Afdr. / inh. loonheffing	22.200	13.230
	Afdr. / inh. Participatiefonds	230	370
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	1.100	-
	Afdr. / inh. Spaww	10	20
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.540	13.620
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	6.030	4.660
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	6.030	4.660
	Overige kortlopende schulden	5.740	18.700
	Netto salarissen	230	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.970	18.700
	Overlopende passiva	15.440	9.890
	Te betalen vakantie-uitkering	15.150	10.810
	Te betalen toelage	540	-
2.4.10	Overlopende passiva	31.130	20.700
	Totaal kortlopende schulden	93.650	96.590

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	-------	--

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Verplichtingen korter dan één jaar

Geen

Verplichtingen één tot vijf jaar

Geen

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Geen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2025 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	533.520	495.920	214.410
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	4.460	2.300	2.550
	Totaal	537.980	498.220	216.960
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	533.520	495.920	214.410
	Totaal	533.520	495.920	214.410
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	4.460	2.300	2.550
	Totaal	4.460	2.300	2.550
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	4.730	15.000	24.290
	Totaal	4.730	15.000	24.290
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.2	Detachering personeel	110	-	-
3.5.3	Schenking	-	-	250
3.5.5	Ouderbijdragen	8.790	5.000	1.700
3.5.6	Overige	42.620	-	18.780
	Totaal	51.520	5.000	20.730

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	449.090	401.870	182.210
4.1.2	Overige personele lasten	31.500	34.690	29.860
4.1.3	Af: uitkeringen	19.510-	18.000-	-
	Totaal	461.080	418.560	212.070
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	342.480	298.490	140.800
	Sociale lasten	58.300	59.330	21.630
	Pensioenpremies	48.310	44.050	19.780
	Totaal	449.090	401.870	182.210
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	1.350	1.140	420
	Dienstreizen	390	-	-
	Personeel niet in loondienst	3.940	20.800	7.650
	Vrijwilligersvergoeding	570	-	-
	Dotatie personele voorzieningen	340	-	4.400
	Scholing	16.760	10.750	12.000
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	730	-	5.040
	Arbo-dienstverlening	1.340	1.000	-
	Overige personele lasten	6.080	1.000	350
	Totaal	31.500	34.690	29.860

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	1,00	0,57
- Onderwijzend Personeel	2,93	1,04
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,08	0,00
	4,01	1,61

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	8.000	-	240
4.3.3	Onderhoud	3.100	1.000	1.870
4.3.4	Energie en water	11.100	7.500	1.050
4.3.5	Schoonmaakkosten	11.870	-	360
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2.050	1.000	-
	Totaal	36.120	9.500	3.520

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	65.790	21.300	30.350
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	7.930	2.960	9.140
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	3.920	3.000	12.550
4.4.5	Overige kosten	8.500	2.250	1.520
	Totaal	86.140	29.510	53.560

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	43.360	8.500	14.040
	Accountantskosten *	12.500	12.500	15.130
	Kantoorbenodigdheden	520	-	90
	Reis- en verblijfkosten	130	-	10
	Telefoonkosten	720	300	370
	Overige beheerslasten	2.960	-	710
	Juridische ondersteuning/advieskosten	5.600	-	-
	Totaal	65.790	21.300	30.350

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening

		12.500	12.500	15.130
	Accountantskosten	12.500	12.500	15.130

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	1.610	360	7.100
	ICT-verbruikskosten	3.370	-	100
	ICT-licenties	2.950	2.600	1.940
	Totaal	7.930	2.960	9.140

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	3.710	2.000	12.510
	Kopieerkosten	210	1.000	40
	Totaal	3.920	3.000	12.550

4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Representatiekosten	90	-	-
	Schoolse activiteiten	6.260	1.000	350
	PR/Schoolkrant	100	-	-
	Verzekeringen	1.260	1.000	650
	Abonnementen	790	250	520
	Totaal	8.500	2.250	1.520

5.1	<u>Financiële baten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Rentebaten	430	-	70
	Totaal	430	-	70

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Rente- en bankkosten	970	500	520
	Totaal	970	500	520

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.1	Deelnemingen	180	180
1.3	Financiële vaste activa	180	180
	Totaal vaste activa	180	180
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	7.910	540
1.5.8	Overlopende activa	2.160	7.390
1.5	Vorderingen	10.070	7.930
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	71.360	60.870
1.7	Liquide middelen	71.360	60.870
	Totaal vlottende activa	81.430	68.800
	Totaal activa	81.610	68.980
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	18.970	7.230-
2.1	Eigen vermogen	18.970	7.230-
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.740	4.400
2.2	Voorzieningen	4.740	4.400
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	16.230
2.4.3	Crediteuren	550	3.770
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	22.760	13.600
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	5.360	4.750
2.4.9	Overige kortlopende schulden	4.870	18.700
2.4.10	Overlopende passiva	24.360	14.760
2.4	Kortlopende schulden	57.900	71.810
	Totaal passiva	81.610	68.980

B9 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	537.980	498.220	216.950
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.730	15.000	24.290
3.5	Overige baten	8.790	5.000	1.950
	Totaal baten	551.500	518.220	243.190

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	437.740	418.560	194.410
4.2	Afschrijvingen	-	360	-
4.3	Huisvestingslasten	36.120	9.500	3.530
4.4	Overige lasten	51.240	29.150	41.090
	Totaal lasten	525.100	457.570	239.030

	Saldo baten en lasten	26.400	60.650	4.160
--	------------------------------	---------------	---------------	--------------

5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	430	-	70
5.5	Financiële lasten	630	500	500
	Saldo financiële baten en lasten	200-	500-	430-

	Totaal resultaat	26.200	60.150	3.730
--	-------------------------	---------------	---------------	--------------

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2025

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5. Deze enkelvoudige balans betreft de Marimbaschool. De Marimbaschool is geconsolideerd met Mandolien. Mandolien is een buitenschoolse opvang.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie 2025

De posten uit de enkelvoudige exploitatie zijn reeds toegelicht in B7.

B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 10.350 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	7.230-	26.200	-	18.970
Bestemmingsreserve (privaat)	11.350-	15.850-	-	27.200-
Totaal reserves	18.580-	10.350	-	8.230-

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Mandolien Kinderopvang BV	11.350-	15.850-	-	27.200-
Totaal bestemmingsreserves	11.350-	15.850-	-	27.200-

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Mandolien Kinderopvang B.V.
Juridische vorm	B.V,
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Baarn
Eigen vermogen 31 december 2025	-27.200
Resultaat 2025	-15.850
Verklaring art.2:403 BW	Nee
Consolidatie	Ja
Deelname %	100,0%

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 Marimbaschool

Het voor Marimbaschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	B. Nellestijn		I. Eigenhuis		I. Eigenhuis*
Functiegegevens	Bestuurder		Directeur		Kwaliteits coördinator
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01	31-12	01-01	31-07	01-08 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,767		0,400		0,800
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	68.126	€	17.098	€ 26.905
Beloningen betaalbaar op termijn	€	9.966	€	2.792	€ 3.818
<i>Subtotaal</i>	€	78.092	€	19.890	€ 30.723
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	112.080	€	33.920	€ 48.960
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€	-	€ -
Totale bezoldiging	€	78.092	€	19.890	€ 30.723

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

* Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31-07-2030 in verband met eerdere functie als Directeur.

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	B. Nellestijn		I. Eigenhuis		
Functiegegevens	Bestuurder		Directeur		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-06	31-12	01-08	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,693		0,400		
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	33.027	€	11.597	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	5.880	€	1.840	
<i>Subtotaal</i>	€	38.907	€	13.437	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	48.078	€	23.075	
Totale bezoldiging	€	38.907	€	13.437	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L. van Dijk	Voorzitter
E. Rauwerink - Vollenberg	Vice - voorzitter
E. Hagoort - Smink	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	B. Nellestijn	I. Eigenhuis
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Marimbaschool	€ 78.092	€ 19.890
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Marimbaschool	€ 20.270	€ 59.953
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Marimbaschool	n.v.t.	n.v.t.
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	€ 98.362	€ 79.843
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 146.000	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 98.362	€ 79.843
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	B. Nellestijn	I. Eigenhuis
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Marimbaschool	€ 38.907	€ 13.437
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Marimbaschool	€ 13.957	€ 20.869
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Marimbaschool	n.v.t.	n.v.t.
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	€ 52.864	€ 34.306
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 138.000	€ 138.000
Totale bezoldiging	€ 52.864	€ 34.306

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Marimbaschool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Marimbaschool te Gemeente Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Marimbaschool op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. Het geconsolideerd en enkelvoudig exploitatieoverzicht over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Marimbaschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 30 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 03 juli 2026

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2025 vast te stellen met een positief saldo van € 10.350 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Baarn, 03 juli 2026

Bestuurder
B. Nellestijn

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2025 goed met een positief saldo van € 10.350 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Baarn, 03 juli 2026